

# Sinema Filmi Sponsorluk Dosyası Örneđi

Örnek teşkil etmesi adına rehber niteliğinde hazırlanmıştır.

Gerçek yapım öğeleri bulunmamaktadır.

Dosyanın bire bir kopyalanması tavsiye edilmemektedir.





# Dosyayı Niye Hazırlıyoruz?

Sponsorluk dosyasını kendi projemizi anlatmak için **değil**, sponsor olacak kurumların filmimize dahil olarak neler **kazanacaklarını** ve sponsorluğun onlara olan **faydasını** anlamaları için hazırlıyoruz.

---

**Amacımız, dosyanın okunmasını sağlamak olmalıdır.**

---

Dosyamızda ne kadar **az yazı** bulundurursak, dosyamız o kadar **çok okunur**.

Dosyamız ne kadar çok okunursa, sponsorluk ihtimali artar.

Peki dosyanın okunmasını **teknik olarak** nasıl sağlayabiliriz?



# Dosyanın Teknik Özellikleri Nasıl Olmalı?

- Daha esnek tasarımlar yapabilmek için Word veya Powerpoint'te değil **Illustrator** gibi tasarım araçları ile tasarlanmalı, görünümüne özen gösterilmeli.
- Dosyalar .pptx veya .docx olarak değil **PDF olarak** kaydedilmeli.
- Dikey veya 4:3'lük oranlarda değil **yatay A4** şekilde çalışılmalı.
- Kullanılan **yazı tiplerinin okunaklı** olanları tercih edilmeli, **yazı dili** kurumsal olmalı ve **imla hatalarının** olmamasına dikkat edilmeli.
- Dosyada **5 satır alt alta** gelecek şekilde yazılar barınmamalı. Dosya; **ikonlar, grafikler, fotoğraflar** ve **görsellerle** süslenmeli.
- Sayfa sayısı **20'yi** geçmemeli.
- Dosya boyutu **5 mb'yi** geçmemeli.



# Dosyada İçerik Olarak Neler Olmalı?

Filmimize ait sponsorluk dosyasında 5 ana içerik başlığı yer almalıdır.

Proje Özeti - Hedef Kitle - Medya Gücü - Sponsorluk Hakları - İletişim Bilgileri



Konularına göre önem sırası yıldızlar ile gösterilmiştir.

İçerik olarak en çok dikkat edilmesi ve sayfa ayrılması gereken kısımlar; **düşünüldüğünün aksine oyuncu kadrosu, yönetmen görüşü gibi kısımlar değil,** sponsora sunulan hakların detaylandırıldığı, hedef kitlenin analiz edildiği ve PR aktivitelerinin tarif edildiği bölümlerdir.

Film projesine ait diğer detaylar ve iletişim bilgileri de sponsorlara sunulması gereken içeriklerdir.



# Proje Özeti ★★☆☆☆

---

Projemizin içeriğini anlatabilmek üzere dosyanın ön sayfalarında bulunur.

**Tek cümle** ile filmin vermek istediği mesaj

Bir paragraftan oluşan **çok kısa sinopsis**

**Künye** (Yönetmen, Yazar, Yıl, Tür gibi bilgiler toplu halde)

**Oyuncu Kadrosu** (Tek sayfada toplu olarak, sadece önemli isimler)

TR **sinema sektörü** hakkında bilgi (Box Office üzerinden edinilebilir)

Çekim-Vizyon tarihi, **planlama**

kısımlarından oluşabilir. (Varsa) **teaser** ve **bakanlık destekleri** de eklenebilir.

Kurumların, projeye sıcak olduklarında detaylı olarak inceleyecekleri kısımdır.

İlk temaslarda bilgilendirme kısmının kısa tutulması,  
talep halinde detayların paylaşılması verimlidir.

Oyuncuların **CV'leri**, **yönetmen-yapımcı görüşleri** ve **karakter analizleri** gibi kısımların sponsorluk dosyasında yer almasına ihtiyaç yoktur.

Kurumlar oyunculara değil, projeye sponsor olurlar.

Bu sebeplerle proje özeti kısmının **en fazla 5-6 sayfadan** oluşması tavsiye edilmektedir.



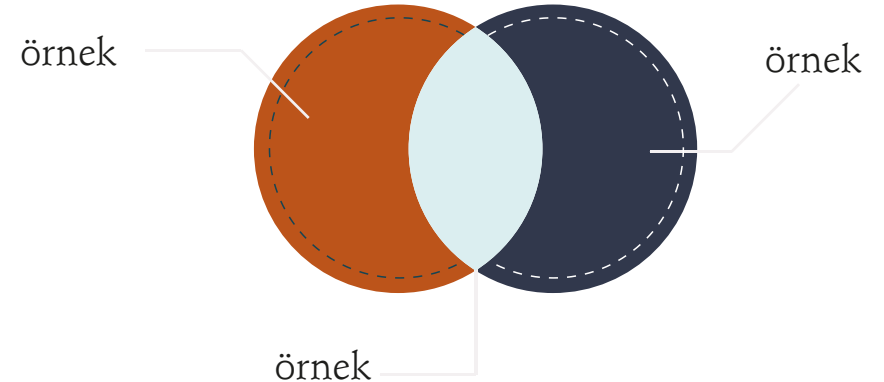
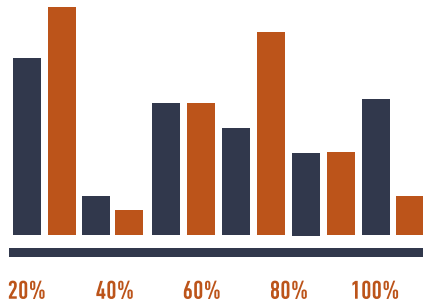
# Hedef Kitle ★★★★★

Filmin potansiyel izleyici kitlesi ile, kurumun ürününün veya hizmetinin hedef kitlesinin karşılaştırmasının yapılabilmesi için en önemli kısımdır.

Film izleyicileri, markanın ulaşmak istediği kesim değilse sponsorluk gerçekleşmez.

Genellikle proje özeti sayfalarından sonra konumlandırılır.

Potansiyel **izleyici kitlesi** hakkında bilgiler,  
Beklenen **demografik** verileri,  
Beklenen **kadın-erkek** oranları,  
Beklenen **yaş** oranları,  
Kitlenin **sosyo ekonomik** statüleri ve  
Farklı **persona** tanımlamalarınız  
grafikler halinde verilmelidir.





# Medya Gücü / PR Çalışmaları ★★★★★

---

Film projemizin medya yansımalarının nasıl planlandığını belirtmek adına dosyamızda olması gereken diğer önemli içerik kısmıdır.

Bu bölüm, film projemizin potansiyel gişe hedefine nasıl ulaşacağını da aktarır.

Filme ait **sosyal medya** hesapları ve paylaşım örnekleri

Gerçekleştirilecek **dijital reklam** faaliyetleri

Varsa filme ait özel **internet sitesi**

Basın toplantısı, **basın bülteni** gibi içeriklerin planı

**Fenomenler** ile yapılacak çalışmaların planı

Vizyon öncesi konuk olunacak **TV programları ve dergilerin** açıklanması

Geçmiş filmimiz varsa, **geçmiş basın** yansımaları

kısımlarından oluşabilir.

Medya gücü, tarif edilen hedef kitleye nasıl ulaşılacağını açıklar ve kurumların proje hakkında karar almalarını olumlu yönde etkiler.

Planı oluşturulmuş bir film projesi her zaman planı olmayan bir film projesinden daha önemlidir.



# Sponsorluk Hakları ★★★★★

---

Kurumlara sunabileceğimiz hakların açıklanacağı kısımdır.

Sunulan her hak, kurum adına fayda getirmeyebilir.  
Bu sebeple sponsorluk karşılığında sunulan hakların detaylandırılması ve mümkünse **markaya göre** özelleştirilmesi gerekmektedir.

Kurumların sponsor olma ihtimalini değerlendirirken,  
sponsorluk dosyasında bulunması gereken **en önemli kısımdır.**

---

**Sponsorluğa tesir etmeyen bir içeriği barındırmayın!**

---

**Ayrı ayrı sponsorluk kategorileri belirlemeyin!**

---

**“Mega Sponsorluk” kavramını kullanmayın!**

---

**Sponsorluk haklarını kopyala-yapıştır yapmayın!**

---

**Sponsorluk bedellerini kesinlikle ekleyin!**

---





# Sponsorluk Hakları ★★★★★

---

Sunabileceğiniz en önemli hakları, **önem sırasına göre** sizler için derledik.

## Film içerisinde ürün yerleştirme

(Detaylarını [www.filmsponsoru.com](http://www.filmsponsoru.com) üzerinden inceleyebilirsiniz.)  
Hangi planda hangi ürünün nasıl kullanılabileceği açıklanabilir.

## Film dışı promosyon/kampanya düzenleme

Çekim öncesi oyuncu seçimi, ücretsiz davetiye yarışmaları, oyuncularla tanıştırma kampanyası, filme ait bir ürünün kurum tarafından pazarlama faaliyetlerinde kullanılması gibi seçenekler...  
Bu seçenekler kurumun bulunduğu sektöre veya ürün/hizmete göre geliştirilebilir.

## Filme ait çalışmalarda logo konumlandırma

Teaser, fragman, film önü - film sonu jenerik, afiş, ilan, billboard çalışmaları, sosyal medya, internet sitesi gibi basılı ve görsel medyada kullanılacak içeriklerde kurum logosunun bulunması...

## Gala gecesini opsiyonları

Basın gösteriminin olacağı gala gecesinde stand açımı, bayrak kullanımı, aktivite gerçekleştirme hakkı...



# İletişim Bilgileri ★★★★★

---

Potansiyel sponsorların projeniz hakkında kiminle iletişime geçeceğini belirtmek üzere şirket bilgileri ile birlikte, yetkili kişinin **adı, telefon numarası, mail adresi** ve **ünvanı** eklenmelidir.

Bu bölüm, pek çok dosyada eksik olarak karşımıza çıkmaktadır. Dosyanın son sayfasında yer almalıdır.

## İsim Soyisim

Ünvan

+90 555 555 55 55

isimsoyisim@kurumsalmail.com

www.internetsitesi.com

Sosyal medya hesapları

Adres Bilgisi

# Sponsorluk Dosyanızı Birlikte Hazırlayalım!

**+90 553 723 77 59**  
info@filmsponsoru.com

Ortaklar Caddesi Burak Apt. No: 12/1 D:2 Şişli / İstanbul



**ANA SPONSOR**  
Sponsorluk ve İletişim Danışmanlığı